

AO  
EXMO. SENHOR DIRECTOR DO  
INSTITUTO DE TELECOMUNICAÇÕES – ITEL

= LUANDA =

### **PEDIDO DE CERTIFICADO**

Nome \_\_\_\_\_ Concluiu no ano lectivo \_\_\_\_\_ a 12ª classe,  
na turma \_\_\_\_\_ no Curso de \_\_\_\_\_ Processo Nº \_\_\_\_\_ .

Necessitando de um **CERTIFICADO DE HABILITAÇÕES** para efeito de \_\_\_\_\_

Vem mui respeitosamente requerer ao Exmo. Director, se digne autorizar a emissão do referido Certificado.

Pelo que, espera deferimento.

Luanda, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_ .

**O REQUERENTE**

Telefone \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**OBS: Anexar a cópia do Bilhete de Identidade actualizado.**

Se vem do Exames Especiais, indique em que ano fez os exames \_\_\_\_\_ .

### **PARECER DO CHEFE DA SECRETARIA GERAL**

Recebi o pedido de Certificado formulado pelo(a) aluno(a) acima referido(a).

Levados em conta os pressupostos regulamentares sobre as condições para obtenção de Certificado de Habilitações, oriento que lhe seja passado  não lhe seja passado  o referido Certificado, e que a presente decisão seja comunicada ao (à) interessado(a).

Luanda, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**O CHEFE DA SECRETARIA GERAL**

### **RECIBO DO PEDIDO DE CERTIFICADO**

Nome: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ª Turma: \_\_\_\_\_ Processo Nº \_\_\_\_\_ . Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**A FUNCIONÁRIA**