

AO
EXMO. SENHOR DIRECTOR DO
INSTITUTO DE TELECOMUNICAÇÕES – ITEL

= LUANDA =

PEDIDO DE JUSTIFICAÇÃO DE FALTAS

_____ Encarregado de Educação do(a) aluno(a) _____
_____ matriculado(a) na _____^a classe, do Curso de _____
_____ na turma _____ Processo N° _____.

Por não ter comparecido às aulas nos dias e tempos lectivos abaixo discriminados, por motivos de _____
_____, de acordo com o justificativo em anexo ao presente pedido;

Vem pela presente solicitar que sejam justificadas as respectivas faltas.

DIA	MÊS	TEMPO LECTIVO	DISCIPLINA	TOTAL FALTAS	ASSINATURA DO DO PROFESSOR

Pelo que, espera deferimento.

Luanda, aos _____ de _____ de 20_____.

ASSINATURA

Contacto _____ / _____

DESPACHO DO DIRECTOR DE TURMA

Recebi o pedido de justificação de faltas formulado pelo(a) Encarregado(a) de Educação do(a) aluno(a) _____
_____ da _____^a classe, do curso de _____ com o Processo N° _____.

Levados em conta os pressupostos regulamentares sobre o número limite de faltas, oriento que sejam considerada _____
_____ as faltas aplicadas ao(à) aluno(a), e que a presente decisão seja comunicada ao (à) interessado(a).

Luanda, aos _____ de _____ de 20_____

O DIRECTOR DE TURMA

.....
RECIBO DO PEDIDO DE JUSTIFICAÇÃO DE FALTAS

Nome: _____ Curso: _____

Classe: _____^a Turma: _____ Processo N° _____ Data: _____ / _____ / _____

O DIRECTOR DE TURMA